



ประกาศเทศบาลตำบลพะร่อง

เรื่อง ให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางการกำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม

ความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพะร่อง

ตามที่เทศบาลตำบลพะร่อง ได้เคยกำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งและ ตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพะร่อง มาเป็นแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลพะร่อง พึงยึดถือควบคู่กับกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในนโยบายตามมาตรการ ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๒. ด้านความรับผิด

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ

๖. ด้านการสื่อสารภายนอกในหน่วยงาน

ซึ่งได้ประกาศเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงขอให้บุคลากรในสังกัด สำนัก/กอง/แผนกและฝ่ายต่างๆ ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง



ประกาศเทศบาลตำบลพระชอง

เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ และ แนวทางการตรวจสอบการใช้อำนาจในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร

ตามที่เทศบาลตำบลพระชอง ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งได้ประกาศใช้บังคับไปแล้ว นั้น ในการให้พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานควบคู่กับกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลพระชอง สอดคล้องกับประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่จะส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ คือ การกำหนดนโยบาย มาตรการ และ แนวทางการตรวจสอบการใช้อำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในการกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามคู่มือประชาชนและคำสั่งแบ่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง

๒. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยไม่เมินผลประโยชน์ทับซ้อนในงานที่รับผิดชอบ

๓. ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอย่างสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖
เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพระชอง



ประกาศเทศบาลตำบลพะซอ

เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของ เทศบาลตำบลพะซอ

เทศบาลตำบลพะซอ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามบทบัญญัติของกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนั้นๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลพะซอ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นการสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐, พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖, นิติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และนิติคณะรัฐมนตรี ในราชปะรุ่มเมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ มีบทบัญญัติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมิน และความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) เป็นกลไกที่ช่วยทำให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างได้ผล ประกอบกับมีนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใส เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนแล้ว นั่น

/เทศบาล...

เทศบาลตำบลพระชอง โดยนายกเทศมนตรีตำบลพระชอง จึงได้กำหนดนโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพระชอง ให้เป็นไปในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลพระชอง พึงยึดถือความคู่กับกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในนโยบาย มาตรการ ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความโปร่งใส
 - (๒) ด้านความรับผิด
 - (๓) ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
 - (๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
 - (๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ
 - (๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โดยมีแนวทางในการปฏิบัติในแต่ละด้าน pragmacy ละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

J. S. G.

ภาษาอังกฤษเบอร์รี่ สำนักวิทยบริการฯ

สุรบุรีกุลพงษ์ บันดา
นายกรัฐมนตรี
นายวิษณุ เอkkะนันทน์
นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน
นายอนุรักษ์ พัฒนาวงศ์
นายอุดม คุณวุฒิวงศ์
นายจารุพงษ์ ภู่ว่องไว

แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลเพชรซอง

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานดังแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการตลอดจนร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเพชรซอง ด้วยความโปร่งใส มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารงาน การให้บริการด้วยความโปร่งใส และถูกต้อง โดยปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในขั้นตอนต่างๆ ของเทศบาลตำบลเพชรซอง โดยให้ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมเป็นกรรมการ

๑.๑.๓ ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณะสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างได้ โดยให้มีองค์ประกอบชื่อโครงการ/งบประมาณ/ผู้ยื่นซอง/ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒.๔ พัฒนาหรือได้รับความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้มีความเข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญของการดำเนินการด้วยความโปร่งใส

/๑.๓ ให้ดำเนินการ...

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณะชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสารอื่นๆ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ-จัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคาภาระแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง แต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ – จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ – จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อ – จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

๑.๕.๑ จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนวยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ เนื้หา หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับโดยอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการ ข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ผ่านสื่อต่างๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน หรือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตามกำหนดเวลาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

/๑.๖.๔ มีรายงาน...

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณะนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๒.นโยบายด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องจาก การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด โดยมีความคุกคามตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดครบถ้วน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ นายกเทศมนตรีตำบลพะซอ จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้น ส่งผลกระทบ และเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพะซอ จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ของหน่วยงาน พร้อมมีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๒.๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ จะต้องเปิดโอกาสและรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จากประชาชน หรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริต จากการปฏิบัติหน้าที่ และการทุจริตเชิงนโยบาย การปฏิบัติงานที่ไม่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการหรือสัมปทาน และไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วย

๓.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ จะต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการ หรืออำนวยความสะดวก หากมีการร้องเรียนหรือข้อมูลว่ากระทำการผิด จะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือ สัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ นายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับคู่สัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน หรือการอนุมัติต่างๆ ของเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องไม่มีการแทรกแซง จากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการออกคำสั่งแบ่งงานให้ บุคลากร รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการมอบหมายการอนุมัติงานที่สำคัญๆ ให้สิ้นสุดที่ ปลัดเทศบาลตำบลพะร่อง

๓.๖ จัดประชุม หรือสัมมนาหลักสูตรด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๔.นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร หมายถึง การปลูกฝังสั่งสอนหรือถ่ายทอดแก่กันของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้มี ความซื่อสัตย์สุจริตจนกลายเป็นค่านิยมหลัก ให้เกิดความอยาห์รือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต ปลูกฝัง และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเทศาดิหนึ่งอีกประโยชน์ส่วนตน การสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ยอมรับการทุจริตใน หน่วยงาน และหาทางตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตและสามารถกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๔.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะร่อง เมื่อพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น จะต้องไม่พิกเฉยและพร้อม ที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสที่งานคดีและกฎหมายของเทศบาลตำบลพะร่องโดยตรง เพื่อให้เกิด การตรวจสอบการทุจริต เป็นไปด้วยความรวดเร็วรวมทั้งให้ร่วงวลกับผู้ตรวจพน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องไม่ทวนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุก รูปแบบ

๔.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะร่อง จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในการไปใช้ ส่วนตัว

๔.๕ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอจะ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ งานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากนายกเทศมนตรี ตำบลพะซอ หรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือ หรืออကงะเบียงหรือปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแฉลกเปลี่ยนความรู้กระบวนการการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลพะซอ

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในเทศบาลตำบลพะซอ ประกอบด้วย

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการ และป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปีงบประมาณ พ.ศ.ปัจจุบัน

๔.๙.๒ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อการตรวจสอบการบริหารงานในเทศบาลตำบลพะซอ ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรในเทศบาลตำบลพะซอ เพื่อการบริหารงานที่ โปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของเทศบาลตำบล พะซอ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสยิ่งขึ้น

๕. นโยบายคุณธรรมการทำงานในเทศบาลตำบลพะซอ หมายถึง การบริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ/ขั้นตอน หรือคู่มืออย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้มีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ คุณธรรมในการมอบหมายงาน การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ขึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยากอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ด้วยความจริงกักษณ์ในองค์กร ไม่ใช่บุคคลเป็นการเฉพาะ

๕.๓ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา (ถ้าหากมี) ให้พิจารณาด้วยความเป็นธรรม ได้สัดส่วนตามความสมดุลตรงกับตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงกับตำแหน่งที่บุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่สามารถนับระยะเวลาเกือกถูกต้องในการใช้ประโยชน์เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง ได้ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่สั่งงานในเรื่องเกี่ยวกับธุระส่วนตัว

๕.๖ ให้อธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๕.๗ การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๘ บุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขึ้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๙ บุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามการกิจหลัก ประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามการกิจหลักที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามการกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน หรือการบริการตามการกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามการกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกัน หรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖.นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่เทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ มีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนิยามทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ให้บุคลากร ในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงนามรับทราบ และถ่ายทอดนิยาม มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ฉบับนี้ ในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๖.๒ ให้นำนิยาม มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ ฉบับนี้ เพย์แพร์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๓ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลเพชรบูรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลเพชรบูรณ์ เลขาธุการ นายกเทศมนตรีตำบลเพชรบูรณ์ และ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเพชรบูรณ์ ปลัดเทศบาลตำบลเพชรบูรณ์ แลงเจตจำงต่อบุคลากรในหน่วยงาน ในคราวประชุมครั้งใดๆ ก่อนเข้ารับเบี้ยนวาระการประชุม ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

รายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพะร่อง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพะร่อง อำเภอแกะ จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย คำจำปา	นายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง	<u>วงศ์</u>	
๒	นายพลสิทธิ์ กุลวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง	<u>วงศ์</u>	
๓	นายพีระพร วรવัฒนธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง	<u>ณัฐ</u>	
๔	นายบัวจันทร์ โสมศรีแพง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง	<u>บัวฯ แพง</u>	
๕	นายอนันต์ อินธิแสง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพะร่อง		
๖	พันจ้าวประดิษา ลาแสง	รองปลัดเทศบาลตำบลพะร่อง	<u>พันจ้าว</u>	
๗	นางสาววงลักษ์ ลิจ้วน	หัวหน้าสำนักปลัด	<u>จิตา</u>	
๘	นางรุวิสรา อั้งครุฑ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	<u>รุวิสรา</u>	
๙	นายวันชัย บัวสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง	<u>วันชัย</u>	
๑๐	นางนันธิดา วงศ์ชาชุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<u>นันธิดา</u>	
๑๑	จ.ส.ต.เดชนิพัล จรบุรอมย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	<u>เดชนิพัล</u>	
๑๒	พ.จ.อ.สุกิจ ชาลีเครือ	นิติกรชำนาญการ	<u>สุกิจ</u>	
๑๓	นางสาวพีไลพร พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	<u>พีไลพร</u>	
๑๔	นายอุทัย หลอดคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	<u>อุทัย</u>	
๑๕	นายสายทอง อุทัยแสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	<u>สายทอง</u>	
๑๖	นางนันท์นภัส ภูผาใจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	<u>นันท์</u>	
๑๗	นายอิทธิพล บุญบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	<u>อิทธิพล</u>	
๑๘	นางสาวกัลญาณี ป่าปะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<u>กัลญาณี</u>	
๑๙	นางสาวธิพรพรรณ พึงตน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	<u>ธิพรพรรณ</u>	
๒๐	นางสาวเขมขี้ ฉัตรโชค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	<u>เขมขี้</u>	
๒๑	นายสรวิชญ์ ปัทวงศ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<u>สรวิชญ์</u>	
๒๒	พ.จ.อ.เชษฐา จิวจังหารีด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	<u>เชษฐา</u>	
๒๓	นายณัฐวัฒน์ คำเรือน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<u>ณัฐวัฒน์</u>	
๒๔	นางสาวนัยนา ศรีน่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<u>นัยนา</u>	
๒๕	นายฉัตรเพชร คำเรือน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<u>ฉัตรเพชร</u>	

รายชื่อแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพะซอong เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพะซอong อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายธนากร วงศ์หนานโยกิด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๗	นางศรีสุรีย์ อุ่มพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๘	นางสาวกมลทิพย์ พาใต้	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๙	นายบุญทัน เขตนคร	พนักงานสูบน้ำ		
๒๐	นางสุริรัตน์ ชาเทราช	ครู		
๒๑	นางแสงดาว โสมศรีแพง	ครู		
๒๒	นางเบญจมาต พ่อบำรุง	ครู		
๒๓	นางละเอืองดาว บัวชุม	ครู		
๒๔	นางพุนทอง คุณอนงค์	ครู		
๒๕	นางสาวพิสมัย นักบุญ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางพัชราพร พ่อเกษ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นางราตรี พ่อวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๘	นางเทพสตรี วงศ์เก้า	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นางช่อฟ้า อินกอง	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวสุพิตรา ทิพย์วงศ์	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางสาวพรณี พิมมะไฟ	ครู		
๓๒	นางสาวทิพวรรณ นักบุญ	ผช. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางวิไลลักษณ์ เชื้อดวงผุย	ผช. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๓๔	นายบัญชา ไชยสง	นักการการโรงฯ		
๓๕	นางชยาภารณ์ ทองบ่อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด		
๓๖	นายพิทักษ์ ธนาบุญ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๗	นางสาวนรินทร์ทิพย์ นวลดา	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓๘	นายประกิจ บริบูรณ์	คุณงานทั่วไป		
๓๙	นายเริงรินทร์ สารojน์	คุณงานทั่วไป		

รายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพะซอชง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ของพนักงานเทศบาล ครุ ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพะซอชง อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๐	นางสาวจัตติยา ทองยืน	พช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๑	นายทวีศักดิ์ วงศ์แก้ว	คนงานทั่วไป	-	
๕๒	นายธรรศ วงศ์แก้ว	จ้างเหมาบริการ		
๕๓	นายพล พรມลัง	คนงานประจำรถขยะ		
๕๔	นายอรุณ พ่อเลี๊ะ	คนงานประจำรถขยะ		
๕๕	นายปนุกร ทิพย์วงศ์	คนงานทั่วไป		
๕๖	นางสาวกนกวรรณ ศรีบุญเรือง	คนงานทั่วไป		
๕๗	นายกษมา คำมุงคุณ	คนงานทั่วไป		
๕๘	นางสาวชนิษฐา แซ่เงิง	แม่บ้าน		
๕๙	นายสมัย เสน่ห์คำ	พนักงานขับรถยนต์		
๖๐	นางสาวจุฑามาศ หมอกไสย์	จ้างเหมาบริการ	-	
๖๑	นายฉันทกรณ์ อินธิแสง	จ้างเหมาบริการ		
๖๒	นายจันลา มีพรหม	จ้างเหมาบริการ		
๖๓	นายทับทิม วงศ์คำจันทร์	จ้างเหมาบริการ		
๖๔	นายเสรีภาพ ทิพย์วงศ์	จ้างเหมาบริการ		
๖๕	นายประทยัด เชื้อพะซอชง	จ้างเหมาบริการ		
๖๖	นายพนมทวน ทิพย์วงศ์	จ้างเหมาบริการ		
๖๗	นางสาวธิดารัตน์ ชาเทราช	คนงานทั่วไป		
๖๘	นางสาววรารักษ์ แสนกลาง	คนงานทั่วไป		
๖๙	นางสาวศยามล เชื้อคำจันทร์	จ้างเหมาบริการ		
๗๐	นางสาวแก้วมาลา เชื้อพะซอชง	คนงานทั่วไป		
๗๑	นางศิริวัลย์ กลางประพันธ์	จ้างเหมาบริการ		
๗๒	นายอิสรานุวัตร ลี้พล	จ้างเหมาบริการ		
๗๓	นายศุภุมิตร นักบุญ	พนักงานขับรถยนต์		
๗๔	นายยุทธพงษ์ มงคล	จ้างเหมาบริการ		

รายชื่อแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพะซอง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพะซอง อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม

๗๕	นางสาวกรนิกา เชียงไกแก้ว	จ้างเหมาบริการ	<u>กรุงเทพฯ</u>
๗๖	นายศิริพงษ์ คงสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ	<u>เชียงใหม่</u>
๗๗	นายธีรศักดิ์ บุญดี	คนงานทั่วไป	<u>เชียงใหม่</u>
๗๘	นายมานพ ขอดเมชัย	พนักงานขับรถยกต์	<u>เชียงใหม่</u>
๗๙	นายไตรวรรณ ทองยืน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	<u>เชียงใหม่</u>